

Số: /KH-VPUBND Châu Thành, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021
của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện

Thực hiện Kế hoạch số 273/KH-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA

- Các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra trong Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Huyện và Kế hoạch số 14/KH-VPUBND ngày 23 tháng 12 năm 2020 của Văn phòng HĐND và UBND Huyện về cải cách hành chính năm 2021.

- Cập nhật, rà soát các quy định mới của pháp luật về thủ tục hành chính, niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đúng theo quy định.

- Việc tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Huyện; kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức thân thiện, phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu quả, chuyên nghiệp.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về thủ tục hành chính theo quy định.

- Đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên Văn phòng.

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí và tài sản của ngân sách nhà nước cấp cho Văn phòng; xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ; công khai tài chính theo quy định.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Công tác hiện đại hóa hành chính gắn với việc vận hành các phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính.

- Phối hợp lồng ghép kiểm tra công tác tiếp dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đơn vị tiến hành tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị hoặc phối hợp với Chi bộ lồng ghép kiểm tra chung với Chương trình kiểm tra năm 2021 của Chi bộ Văn phòng.

2. Thời gian và thành phần kiểm tra: Theo Kế hoạch của UBND Huyện.

3. Sau khi kết thúc công tác tự kiểm tra theo Kế hoạch này, đơn vị sẽ tổng hợp và báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND Huyện (qua Phòng Nội vụ Huyện).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Tổ, Bộ phận trực thuộc và công chức, nhân viên Văn phòng theo nhiệm vụ phân công, tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 đã đề ra.

2. Khối Nội chính theo dõi, đôn đốc thực hiện, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT/UBND Huyện;
- Phòng Nội vụ Huyện;
- Bí thư Chi bộ Văn phòng;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Bộ phận TN&TKQ Huyện;
- Tất cả công chức, nhân viên Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đoàn Hữu Tiên